

Beleidsverklaring

Bij Careson Groep B.V. streven we er naar dat je voldoende uitdaging en motivatie vindt in je werk. Dit vraagt van ons dat wij rekening houden met jouw ambities en competenties. Van jou vraagt dit een actieve houding door optimaal gebruik te maken van de door ons geboden mogelijkheden. Wij zijn van mening dat een inspirerende cultuur van belang is voor een goede kwaliteit en faciliteren dit door ontwikkeling te stimuleren en een coachende aansturing van het team.

Om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen heeft Careson Groep een managementsysteem ontwikkeld, op basis van ISO 9001:2015, ISO14001:2015 en VCA**. Daarbinnen streven we naar de optimale inzet van middelen die nodig zijn voor onze dienstverlening, het continue overtreffen van de klantverwachting door duidelijke communicatie en onderlinge afspraken.

Onderdeel van het managementsysteem is dat we ons houden aan de geldende wetten, regels en contractuele verplichtingen die we aangegaan zijn. Hierin willen wij voor onszelf de lat ook steeds hoger leggen door gezamenlijk te werken aan het continue verbeteren van het managementsysteem en de klanttevredenheid.

De resultaten die wij daarmee realiseren, stimuleren ons nog beter en nog doelgerichter onze energie en motivatie in te zetten. Iedere medewerker is belangrijk voor het realiseren van onze doelstellingen. Een hechte teamspirit en respect voor elkaars handelen vormen de basis voor een collegiale werkomgeving.

De verantwoordelijkheid voor kwaliteit, veiligheid en milieu voor wat betreft de uitvoering hiervan, ligt zowel bij de directie, KAM - coördinator als bij iedere (tijdelijke) werknemer afzonderlijk. Wat er concreet van je wordt verwacht kun je lezen in de functieomschrijvingen.

Met het managementsysteem willen we de volgende zaken bereiken:

- Ervoor zorgen dat de organisatie een goed rendement behaalt waardoor continuïteit gewaarborgd is;
- Inzicht verkrijgen in de (potentiële) risico's tijdens het uitvoeren van de kernactiviteiten;
- Het treffen van gerichte maatregelen om de risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren;
- Het identificeren en toewijzen van verantwoordelijken, de bijbehorende bevoegdheden en de daaruit voortvloeiende taken;
- Leren van fouten door het registreren van klachten, afwijkingen en (milieu)incidenten;
- Ervoor zorgen dat de benodigde middelen aanwezig zijn c.q. komen om de kernactiviteiten naar behoren te kunnen uitvoeren;
- Organiseren dat de klanttevredenheid wordt gemeten en dat onze organisatie zodanig functioneert dat onze klanten tevreden zijn;
- Waarborgen van de veiligheid en gezondheid van werknemers, omwonenden en alle andere personen die in aanraking komen met activiteiten en werken;
- Voorkomen van materiële en milieuschade;
- Voorkomen van hinder en overlast;
- Voorkomen van persoonlijk letsel bij medewerkers en derden;
- Voorkomen van milieuvervuiling ten gevolge van de activiteiten;
- Milieuprestaties meten dan wel beoordelen en voortdurend verbeteren;
- milieuzorg maakt structureel onderdeel uit van dagelijkse bedrijfsvoering;
- CO₂ uitstoot waar mogelijk reduceren;
- Afwijkingen op wettelijke en klanteisen m.b.t. het milieu tijdig signaleren (en eventueel melden aan bevoegd gezag en opdrachtgever) zodat de juiste maatregelen worden genomen.
- Wij zijn aangesloten bij de CAO schoonmaak- en glazenwassersbedrijf. Alle contracten worden conform deze CAO opgesteld en uitgevoerd.

Voor het doen slagen van onze doelstellingen verwachten wij dat je binnen het kader van je functie volgens de procedures en beheersmaatregelen werkt en dat je een positieve bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling van het managementsysteem.

Omdat ontwikkelingen in de markt, veranderingen in wet- en regelgeving en de behoeften van belanghebbenden continu veranderen en van invloed zijn op het beleid wordt dit jaarlijks beoordeeld en vastgesteld tijdens de directiebeoordeling.

Rotterdam, 01 januari 2023

H. Henderson, C. Pijl en D. van der Poel